**Un dibujo de una cara feliz

Descripción generada automáticamente con confianza baja**

INGENIERIA DE SOFTWARE

**Tema**

**Formato para la Entrevista**

**Proyecto:** HuntSoft

**Equipo :** A

**Nombre de la Empresa:** Refaccionarias el Cazador

**Objetivos de la Entrevista:**

* Conocer el presupuesto del cliente para el proyecto.
* Conocer si el cliente cuenta con la infraestructura.
* Conocer si los usuarios de la aplicación cuentan con la capacitación necesaria.
* Recolectar todos los requisitos funcionales necesarios para el cliente.
* Recolectar información de experiencias de los usuarios finales.
* Obtener la visión del cliente sobre el software una vez entregado el producto final.

**Estructura de la entrevista:** Pirámide

**Preguntas:**

*\* El cliente comento desde el inicio de las negociaciones que le gustaría tener un tipo de reporte donde se vean las ventas y realizar pronósticos de ventas. \**

*\* Se asume que el cliente solo tiene conocimientos básicos de lo que quiere en su software, solo busca reportes. \**

Buenos días, soy [*Nombre del entrevistador*], y es un placer poder reunirme con usted en persona. En esta entrevista, me gustaría comenzar definiendo los límites y alcances del software, para luego plantear los requisitos que ayudarán a guiar su desarrollo. Posteriormente, me encantaría entrevistar a un usuario final, para conocer sus experiencias con el sistema anterior y de igual forma identificar cuáles son las principales necesidades que se buscan ser solucionadas con la implementación de un nuevo software.

1. ¿Qué tipo de funciones o tareas espera que realice el sistema de ventas e inventarios?
2. ¿Qué resultados espera obtener del sistema de ventas e inventarios?
3. ¿Qué documentos requiere y cómo? ¿Cuenta con algún formato?
4. ¿Qué roles espera anexar al sistema de ventas e inventarios?
5. ¿Qué espera que realice cada uno?
6. ¿Qué limitación tiene cada rol?
7. ¿Tienen definido un presupuesto para el proyecto?
8. ¿El presupuesto está sujeto a cambios o es fijo?
9. En caso de necesitar más funciones, ¿estarían dispuestos a incrementar el presupuesto?
10. ¿Requieren que el sistema de ventas e inventarios sea accesible desde dispositivos móviles o fuera de la oficina?
11. ¿Desean que el sistema de ventas e inventarios incluya niveles de acceso para diferentes tipos de usuarios (administrador, usuario estándar, etc.)
12. ¿Quieren que el sistema de ventas e inventarios sea compatible con otro sistema que ya utilizan? (por ejemplo, facturación)
13. ¿Necesita que el sistema de ventas e inventarios funcione sin conexión a internet en ciertos momentos?
14. ¿Qué tipos de método de pago requiere usted que sean aceptados por el sistema de ventas e inventarios?
15. ¿Cómo espera dar de alta los productos en el inventario?
16. ¿El sistema de ventas e inventarios necesita contar con integración de lector de códigos de barras o QR?
17. ¿Cuentan con computadoras donde podamos instalar el sistema de ventas e inventarios?
18. ¿Cuentan con los dispositivos necesarios para el uso del sistema? **Por ejemplo: Lector de código de barra, Lector de QR, Impresora de tickets**
19. ¿Estaría dispuesto a cambiar las computadoras o equipos necesarios en dado caso sea necesario?
20. Los encargados del apartado de inventarios, ¿Cuentan con experiencia de algún tipo sobre un sistema para inventarios?
21. ¿Los usuarios están dispuestos a participar en capacitaciones para el uso del sistema?
22. ¿Hay la posibilidad de que tengamos una entrevista con los encargados que usarán el sistema?
23. ¿Qué tipo de reportes de ventas consideran esenciales para su operación diaria?
24. ¿Cómo les gustaría que se visualicen los pronósticos de ventas en los reportes generados por el sistema?
25. ¿Cuál es su visión a largo plazo para el uso de este sistema de ventas e inventarios dentro de la empresa?
26. ¿Cómo creen que el sistema puede evolucionar para adaptarse a sus necesidades a medida que la empresa crezca?
27. ¿Qué tipo de funciones o expansiones adicionales les gustaría ver implementadas en el sistema en los próximos años?

Agradezco su tiempo y disposición. Estoy seguro de que juntos podremos desarrollar un sistema que cumpla con sus expectativas. Quedo a su disposición para cualquier duda o comentario que pueda surgir. Igualmente, quedamos pendientes para entrevistar a un usuario final, ¡Que tenga un buen día!

**Entrevista a el usuario final (Trabajadores del lugar):**

Buen día soy [*Nombre del entrevistador*] y agradezco su tiempo hoy. Quisiera escuchar sus experiencias y opiniones sobre el sistema de gestión de inventarios que utilizan.

Primero, definiremos brevemente los objetivos del sistema y luego conversaremos sobre los aspectos que pueden mejorarse. Me interesa conocer sus necesidades y cómo un nuevo sistema o mejoras al actual podrían ayudarles a ser más eficientes en su trabajo. Sus ideas son fundamentales para guiar este proceso, así que agradecemos de antemano su colaboración.

1. ¿Ha operado anteriormente sistemas de inventarios o gestores a fines?
2. **Si la respuesta fue “sí”**, ¿Le pareció sencillo el uso del sistema anterior para gestionar el inventario? ¿Por qué?
3. **Si la respuesta es “no”** ¿Qué aspectos considera que podrían ser claves para aumentar la eficiencia del sistema de inventarios a implementar?
4. ¿Con qué casos en concreto tiene dificultades respecto a la forma de gestión de inventarios actual? ¿Por qué?
5. ¿Qué aspectos cree que un sistema de inventarios debería mejorar o automatizar para facilitar su trabajo y hacerlo más eficiente?

Quisiera agradecerle sinceramente por su tiempo y disposición para participar en esta entrevista. Sus aportaciones y comentarios son extremadamente valiosos para mí y mis compañeros con los que desarrollare el proyecto, ya que nos ayudarán a identificar mejoras y fortalecer nuestros procesos.

Valoramos mucho su compromiso y la honestidad con la que han compartido sus experiencias, opiniones y sugerencias. Esto nos permitirá construir un entorno de trabajo más eficiente y adaptado a sus necesidades. Nuevamente, ¡Muchas gracias! Y que tenga buen día.